

**Публичное акционерное общество  
«Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПАО «МРСК Северо-Запада»  
от 30.01.2017 № 55

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о филиале Публичного акционерного общества  
«Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»  
«Колэнерго»**

Санкт-Петербург  
2017

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
2 Общие положения .....	3
3 Наименование и место нахождения .....	3
4 Юридический статус .....	3
5 Цели и виды деятельности .....	4
6 Условия осуществления хозяйственной деятельности .....	7
7 Имущество .....	7
8 Управление .....	8
9 Ответственность и обязанности .....	9
10 Права .....	10
11 Учет и отчетность .....	11
12 Контроль за деятельностью .....	12
13 Прекращение деятельности .....	12

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о филиале Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» «Колэнерго» (далее – Положение) определяет правовой статус, цели и задачи, порядок управления и ведения финансово-хозяйственной деятельности, права и ответственность филиала.

1.2 Настоящее Положение распространяется на руководителей и работников филиала.

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом требований СТО 01.010.01 – 2017 «Документы организационно-правового характера. Порядок разработки, согласования, утверждения и корректировки».

1.4 Ответственность за разработку и актуализацию настоящего Положения несет подразделение организационного проектирования и менеджмента качества Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (далее – ПАО «МРСК Северо-Запада», Общество).

## **2 Общие положения**

2.1 Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго» (далее – Филиал) создан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава ПАО «МРСК Северо-Запада» на основании решения Совета директоров ОАО «МРСК Северо-Запада» 27.12.2007 (протокол № 25/5).

2.2 Филиал является обособленным подразделением ПАО «МРСК Северо-Запада» и осуществляет часть функций Общества, определенных настоящим Положением, в том числе функции представительства.

2.3 Взаимоотношения между филиалом и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом ПАО «МРСК Северо-Запада». Филиал является составной частью Общества. Решения органов управления Общества и иные организационно-распорядительные и нормативно-технические документы Общества являются обязательными для работников Филиала.

2.4 Филиал создан на неопределённый срок.

## **3 Наименование и место нахождения**

3.1 Полное наименование: филиал Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» «Колэнерго».

3.2 Сокращенное наименование: филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго».

3.3 Место нахождения: 184364, Мурманская область, пос. Мурмаши, ул. Кирова, д. 2.

## **4 Юридический статус**

4.1 Филиал не имеет статуса юридического лица и выступает в гражданском обороте от имени ПАО «МРСК Северо-Запада», осуществляя часть функций Общества, определенных настоящим Положением. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Общества.

4.2 Филиал имеет баланс, который является составной частью баланса Общества.

4.3 Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества, а также иные атрибуты с фирменной символикой Общества, утвержденные Обществом.

4.4 Филиал может открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях в порядке и с учетом требований, установленных локальными нормативными актами Общества. Филиал создан Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», находящимся по адресу: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина,

ул. Соборная, д. 31 (почтовый адрес: 196247, г. Санкт Петербург, площадь Конституции, д. 3, литер «А»).

4.5 Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ПАО «МРСК Северо-Запада», решениями общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, Правления Общества и Генерального директора Общества, организационно-распорядительными, нормативно-техническими и иными внутренними документами Общества и Филиала.

4.6 Филиал в рамках своих полномочий осуществляет деятельность от имени Общества. Ответственность за деятельность Филиал несет Общество.

4.7 Филиал взаимодействует со структурными подразделениями Общества в соответствии с установленным распределением прав и обязанностей между подразделениями, закрепленными в их положениях, иными внутренними документами и локальными нормативными актами Общества.

4.8 Филиал в рамках своих полномочий самостоятельно (а в случаях, предусмотренных локальными нормативными документами, доверенностью ПАО «МРСК Северо-Запада», совместно со структурными подразделениями Общества) взаимодействует:

- с налоговыми органами, органами Госкомстата, государственными внебюджетными фондами;
- с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- с органами местного самоуправления;
- с потребителями услуг (юридическими и физическими лицами), оказываемых Обществом в лице Филиала;
- с общественными организациями;
- с иными лицами.

## **5 Цели и виды деятельности**

5.1 Основными целями деятельности Филиала являются:

- получение прибыли в процессе реализации Обществом видов деятельности, определенных в Уставе ПАО «МРСК Северо-Запада» и настоящем Положении;
- осуществление эффективного и надежного функционирования объектов распределительного сетевого комплекса;
- обеспечение надежного и качественного энергоснабжения потребителей (в части поставки и передачи электроэнергии);
- обеспечение устойчивого развития распределительного электросетевого комплекса;
- защита прав и законных интересов Общества.

5.2 Для достижения целей Филиала, определенных настоящим Положением, Филиал от имени Общества осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг по передаче и распределению электрической энергии;
- оперативно-технологическое управление;
- оказание услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям;
- осуществление функций по сбору, передаче и обработке технологической информации, включая данные измерений и учета;
- осуществление контроля за безопасным обслуживанием электрических установок у потребителей, подключенных к электрическим сетям Общества;
- деятельность по эксплуатации электрических сетей;
- проектно-сметные, изыскательские, научно-исследовательские и конструкторские работы;
- оказание транспортно-экспедиционных услуг;
- выполнение работ, определяющих условия параллельной работы в соответствии с режимами Единой энергетической системы России в рамках договорных отношений;

- эксплуатация по договорам с собственниками энергетических объектов, не находящихся на балансе Общества;
- обеспечение работоспособности и исправности энергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение технического обслуживания, диагностики, ремонта электрических сетей и иных объектов электросетевого хозяйства;
- проведение испытаний и измерений энергоустановок (в том числе потребителей);
- обеспечение работоспособности и исправности, проведение технического обслуживания, диагностики и ремонта сетей технологической связи, средств измерений и учета, оборудования релейной защиты и противоаварийной автоматики и иного, технологического оборудования, связанного с функционированием электросетевого хозяйства;
- разработка долгосрочных прогнозов, перспективных и текущих планов развития электросетевого комплекса, целевых комплексных научно-технических, экономических и социальных программ;
- развитие электрических сетей и иных объектов электросетевого хозяйства, включая проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, монтаж и наладку;
- развитие сетей технологической связи и телемеханики, средств измерений и учета оборудования релейной защиты и противоаварийной автоматики и иного технологического оборудования, связанного с функционированием электросетевого хозяйства, включая проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, монтаж и наладку;
- покупка (получение) электрической энергии (мощности) с оптового рынка электрической энергии и у производителей электрической энергии на розничном рынке в целях ее перепродажи потребителям на территории Мурманской области в случае присвоения Обществу статуса гарантирующего поставщика электрической энергии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- продажа (поставка) электрической энергии (мощности) потребителям на территории Мурманской области в случае присвоения Обществу статуса гарантирующего поставщика электрической энергии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- эксплуатация взрывоопасных, химически опасных и пожароопасных производственных объектов;
- ведение деятельности в части научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе разработка, создание, внедрение новой и улучшение существующей техники, технологий, методов с целью повышения надежности, качества, экономичности и экологичности энергоснабжения потребителей, создание условий для развития электроэнергетической системы России, реализация программ НИОКР и инновационных программ, участие в формировании отраслевых фондов НИОКР;
- организация производственного контроля за состоянием промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- организация работы по обеспечению охраны труда;
- ликвидация технологических нарушений на объектах электрических сетей;
- осуществление видов деятельности, связанных с работами и услугами природоохранного назначения;
- деятельность, процесс которой связан с воздействием на окружающую среду, образованием, сбором, использованием, обезвреживанием, хранением, захоронением, перемещением, транспортированием и размещением промышленных отходов;
- деятельность по использованию природных ресурсов, в том числе недр и лесного фонда;
- деятельность в области метрологии;
- деятельность по изготовлению и ремонту средств измерений;

- производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- деятельность по обращению с опасными отходами;
- организация и проведение работы с кадрами, включая подготовку и переподготовку, проверку знаний персоналом правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности и охраны труда, а также других правил и инструкций в соответствии с действующими нормативными документами на предприятиях электроэнергетики;
- перевозки пассажиров и грузов автомобильным, железнодорожным, авиационным и внутренним водным транспортом (в том числе в отношении опасных грузов);
- погрузочно-разгрузочная деятельность на железнодорожном транспорте (в том числе в отношении опасных грузов);
- погрузочно-разгрузочная деятельность на внутреннем водном транспорте (в том числе в отношении опасных грузов);
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автомобильного, железнодорожного, авиационного, внутреннего водного транспорта и грузоподъемных механизмов, используемых в технологических целях;
- хранение нефти, газа и продуктов их переработки;
- деятельность по выполнению функций заказчика-застройщика;
- подготовка проектной документации объектов капитального строительства;
- осуществление деятельности по строительству, реконструкции и капитальному ремонту;
- услуги местной, внутризоновой и междугородной телефонной связи;
- аренда каналов связи;
- услуги передачи данных;
- аренда зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов;
- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- организация и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- защита государственной тайны и осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации;
- иные виды деятельности для достижения целей Филиала, определенных настоящим Положением.

5.3 Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения Обществом такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не указано законом или иными правовыми актами.

5.4 Виды деятельности, подлежащие дополнительному согласованию и разрешению, осуществляются Филиалом только после получения соответствующего разрешения в органах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Обязательным условием деятельности Филиала является безусловное выполнение требований по безопасности труда на производстве и внедрение новых средств и способов предупреждения производственного травматизма.

5.6 В целях организации работы Филиала Общество:

1) определяет:

- организационную структуру аппарата управления Филиала и его производственных отделений;
- основные направления деятельности, инвестиционную, техническую, финансово-экономическую, учетную, тарифную и социальную политику, кадровую и социальную политику, политику в области качества и другие, утверждаемые Обществом;
- размер, форму и порядок наделяния Филиала имуществом и изъятия закрепленного за Филиалом имущества, порядок ведения реестра имущественного комплекса;

- размеры, формы и порядок наделения Филиала денежными и иными средствами;
  - методологию экономической мотивации персонала, в том числе схему должностных окладов работников;
  - условия коллективного договора с перечнем социальных льгот, предоставляемых всем работникам Общества;
  - методологию планирования, бюджетирования и контроля Филиала;
  - предельную штатную численность работников Филиала;
- 2) утверждает:
- организационную структуру аппарата управления Филиала и его производственных отделений;
  - предельную штатную численность работников;
  - бюджет и изменения в бюджет Филиала;
  - текущие, квартальные, годовые планы и отчеты по результатам деятельности;
  - положение об оплате труда и мотивации работников Филиала;
  - положение о формировании социального пакета по категориям должностей Филиала;
- 3) согласовывает:
- штатное расписание Филиала и изменения, вносимые в него;
- 4) осуществляет:
- контроль за исполнением бюджета Филиала;
  - организацию проверки финансово-хозяйственной деятельности (внешнего и внутреннего аудита) Филиала;
  - управление кредиторской задолженностью;
  - управление человеческими ресурсами и корпоративной культурой;
  - сделки, связанные с получением или выдачей гарантий, поручительств, а также кредитных договоров, договоров займа, залога имущества, лизинга;
- 5) определяет (согласовывает, осуществляет, утверждает) и принимает решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством, Уставом ПАО «МРСК Северо-Запада», настоящим Положением и иными организационно-распорядительными и нормативно-техническими документами Общества.

## **6 Условия осуществления хозяйственной деятельности**

6.1 Финансирование хозяйственной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с бюджетом Филиала и на условиях, определенных ему Обществом.

6.2 Производственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Общества.

6.3 Филиал выполняет обязанности по уплате налогов и иных обязательных сборов, платежей в бюджет, во внебюджетные фонды по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой Общества.

6.4 Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выдаваемой Обществом заместителю Генерального директора – директору филиала и внутренними документами Общества.

## **7 Имущество**

7.1 Филиал может наделяться имуществом в виде основных средств, оборотных и других средств, закрепляемых за ним Обществом. Имущество Филиала отражается на балансе Филиала, являющемся составной частью баланса Общества.

7.2 Филиал имеет право в порядке, установленном Обществом и в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью, выданной Обществом заместителю Генерального директора – директору филиала, совершать от имени Общества сделки с имуществом, а также списывать имущество, которым его наделило Общество.

## 8 Управление

8.1 Руководителем Филиала является заместитель Генерального директора – директор филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Общества.

8.2 В период временного отсутствия заместителя Генерального директора – директора филиала его обязанности исполняет первый заместитель директора – главный инженер филиала, либо иное лицо, назначенное Генеральным директором Общества по представлению заместителя Генерального директора – директора филиала.

8.3 Основной задачей заместителя Генерального директора – директора филиала является выработка и реализация политики, соответствующей основным целям Общества.

8.4 Заместитель Генерального директора – директор филиала осуществляет свою деятельность по руководству Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПАО «МРСК Северо-Запада», организационно-распорядительными и нормативно-техническими документами Общества, настоящим Положением и на основании доверенности, выдаваемой Обществом, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5 Заместитель Генерального директора – директор филиала обеспечивает подбор персонала и назначение на должности руководителей и специалистов (служащих, рабочих), руководствуясь локальными нормативными документами Общества, определяющими требования к кандидатам.

8.6 Заместитель Генерального директора – директор филиала в пределах представленных полномочий:

- представляет интересы Филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с иными лицами по вопросам, входящим в компетенцию заместителя Генерального директора – директора филиала;

- утверждает штатное расписание и изменения к штатному расписанию Филиала, согласованные с заместителем Генерального директора – руководителем Аппарата;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, утверждает документы нормативного характера, обязательные для всех работников Филиала;

- подписывает финансовые и иные документы, выдает (в порядке передоверия) доверенности другим работникам Филиала в пределах имеющихся у него полномочий;

- утверждает Положения о производственных отделениях и структурных подразделениях Филиала в соответствии с типовыми положениями, утверждаемыми в Обществе, а также утверждает должностные инструкции работников филиала;

- совершает сделки в соответствии с выданной Обществом доверенностью и внутренними документами Общества;

- обеспечивает надлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и иными организационно-распорядительными документами Общества;

- обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, отраслевых правил и норм, требований производственной и трудовой дисциплины, выполнение правил охраны труда и промышленной безопасности;

- обеспечивает выполнение поручений, содержащихся в решениях органов управления ПАО «МРСК Северо-Запада», в том числе в издаваемых Обществом организационно-распорядительных документах;

- осуществляет контроль за надлежащим исполнением своих трудовых обязанностей подчиненными ему работниками;

- реализует иные полномочия, указанные в настоящем Положении, организационно-распорядительных и нормативно-технических документах Общества, в выданной ему доверенности, в заключенном заместителем Генерального директора – директором филиала с ПАО «МРСК Северо-Запада» трудовом договоре и документе, регламентирующем распределение обязанностей между заместителями Генерального директора и отдельными руководителями.



8.7 На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества и Филиала.

8.8 Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

## 9 Ответственность и обязанности

9.1 Заместитель Генерального директора – директор филиала и работники Филиала в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным положением о распределении обязанностей между руководителями, соответствующими положениями о подразделениях, должностными инструкциями и настоящим Положением, несут ответственность перед Обществом за:

- результаты деятельности Филиала по реализации целей и видов деятельности, установленных настоящим Положением;
- исполнение решений и поручений органов управления Общества;
- сохранность закрепленного за Филиалом имущества, эффективное его использование;
- расходование средств в пределах сумм, установленных бюджетом доходов и расходов и бюджетом движения денежных средств, как в целом, так и по отдельным направлениям и статьям бюджета, в соответствии с программами, планами и внутренними документами Общества;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременное представление качественной оперативной информации, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности о своей деятельности подразделениям Общества;
- надлежащее исполнение заключенных договоров, в отношении которых Филиал осуществляет функции непосредственного исполнителя и/или куратора;
- рациональное расходование материальных, трудовых, энергетических, финансовых ресурсов;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда в Филиале согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение персоналом Филиала безопасных условий труда, норм производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- состояние трудовой дисциплины, работу с персоналом;
- соблюдение надлежащего режима секретности, установленного в Обществе, сохранение служебной и коммерческой тайны, конфиденциальной и иной, не подлежащей разглашению, информации;
- обеспечение и своевременное выполнение процесса по приведению локальных нормативных актов Филиала в соответствие локальным нормативным актам Общества и нормативным правовым актам Российской Федерации, а также принятие мер по устранению коррупционных факторов в содержании локальных нормативных актов Филиала;
- обеспечение описания, внедрения и осуществления контрольных процедур;
- соблюдение требований по защите сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, указаниями и рекомендациями Минэнерго России, организационно-распорядительными документами Общества, а также договорными обязательствами.

9.2 Заместитель Генерального директора – директор филиала, а в период его отсутствия – исполняющий обязанности заместителя Генерального директора – директора филиала, несет персональную ответственность за:

- деятельность Филиала, в том числе за соблюдение требований законодательства Российской Федерации;
- достижение целей Филиала;

- неиспользование предоставленных прав;
- предоставление некачественно выполненных расчетов цен (тарифов) на оказываемые услуги, за ущерб, причиненный Обществу в результате его неквалифицированных и (или) неправомερных действий (бездействия); нарушение настоящего Положения, трудового договора, превышение полномочий, предоставленных доверенностью;
- организацию бухгалтерского и налогового учета в Филиале.

## 10 Права

### 10.1 Филиал имеет право:

- 1) самостоятельно вести переписку с организациями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и общественными организациями в пределах своей компетенции;
- 2) отвечать на заявления, жалобы и предложения граждан в пределах своей компетенции;
- 3) от имени Общества в соответствии с выданной доверенностью и в пределах полномочий совершать сделки (заключать договоры), соответствующие целям и видам деятельности Общества;
- 4) в порядке, установленном Обществом, в соответствии с доверенностью, выданной Генеральным директором Общества заместителю Генерального директора – директору филиала, совершать от имени Общества сделки с имуществом, а также списывать имущество, которым Общество наделило Филиал;
- 5) направлять структурным подразделениям Общества предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на совершенствование правового регулирования деятельности Общества, а также по изданию и внесению изменений во внутренние документы и локальные нормативные акты Общества для обеспечения их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации.

### 10.2 Права заместителя Генерального директора – директора филиала:

- 1) принимать решения по всем вопросам деятельности Филиала в соответствии с настоящим Положением;
- 2) распоряжаться имуществом, которым Общество наделило Филиал в порядке, установленном Обществом;
- 3) издавать приказы и распоряжения, разрабатывать и утверждать инструкции, давать указания и предписания по всем вопросам, касающимся деятельности Филиала, дисциплинарной и материальной ответственности работников, регламента рабочего времени, правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) от имени Общества выполнять по отношению к работникам Филиала все права и обязанности работодателя, в том числе вести переговоры и утверждать штатное расписание, согласованное с заместителем Генерального директора – руководителем Аппарата в установленном в Обществе порядке, назначать на должность в рамках штатного расписания Филиала и освобождать от занимаемой должности, подписывать трудовые договоры с работниками Филиала, за исключением заместителей директора филиала и главного бухгалтера, в порядке и с учетом требований организационно-распорядительных и нормативно-технических документов Общества; права и обязанности работодателя в отношении заместителей директора филиала и главного бухгалтера Филиала осуществляет Генеральный директор Общества либо лицо, уполномоченное Генеральным директором осуществлять права и обязанности работодателя в отношении данной категории руководителей; назначение на должности директоров производственных отделений и расторжение трудовых договоров с ними осуществляется приказом филиала по согласованию с Генеральным директором Общества либо лицом, уполномоченным Генеральным директором осуществлять права и обязанности работодателя в отношении данной категории руководителей;
- 5) в соответствии с доверенностью, выданной Генеральным директором Общества, совершать от имени Общества сделки (в т.ч. заключать, изменять, дополнять, расторгать,

продлевать договоры, подписывать акты выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи имущества, имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку и иные документы на основании заключенных им договоров) в порядке, установленном Обществом и с учетом ограничений, содержащихся в доверенности, внутренних документах Общества;

б) в соответствии с доверенностью, выданной Генеральным директором Общества, принимать меры к непосредственному урегулированию споров, предъявлять (подписывать) претензии и иски (исковые заявления), давать ответы на претензии и отзывы на иски, участвовать в качестве представителя истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, третейских, арбитражных судах со всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10.3 Распределение обязанностей, прав и ответственности регламентируется:

1) между заместителем Генерального директора – директором филиала и его заместителями – положением о распределении обязанностей руководителей;

2) между руководителями структурных подразделений и другими работниками Филиала – положениями о структурных подразделениях Филиала, утверждаемыми в порядке и с учетом требований, установленных в организационно-распорядительных и нормативно-технических документах Общества.

## **11 Учет и отчетность**

11.1 Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иные виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными и нормативно-техническими документами Общества.

11.2 Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

11.3 Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности в пределах и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и настоящим Положением.

11.4 Итоги деятельности Филиала совпадают с финансовым годом Общества.

11.5 Филиал осуществляет учет операций по финансово-хозяйственной деятельности, составляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой Общества, настоящим Положением, решениями органов управления Общества, организационно-распорядительными и нормативно-техническими документами Общества.

11.6 Филиал осуществляет делопроизводство и архивное дело в соответствии с законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными и нормативно-техническими документами Общества, обеспечивая при этом первоочередную доступность для уполномоченных представителей Общества к следующим документам:

- организационно-распорядительным и нормативно-техническим документам, регуливающим отношения внутри Филиала;

- всем документам бухгалтерского учета и статистики, необходимым для проведения ревизий и проверок Филиала со стороны Общества и соответствующих государственных органов согласно законодательству Российской Федерации;

- перечню работников Филиала, имеющих доверенность на представление интересов Общества, и копиям этих доверенностей.

11.7 Указанные документы должны быть доступны для ознакомления уполномоченным представителям Общества в любое время в течение рабочего дня, в том числе с возможностью снятия копий с документов.

## **12 Контроль за деятельностью**

12.1 Контроль за деятельностью Филиала осуществляют:

- Общество;
- управления и инспекции Федеральной налоговой службы России, финансовые органы по месту расположения Филиала в пределах своих прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- другие органы государственной власти в пределах их компетенции.

12.2 Должностные лица Филиала обязаны по запросу Общества предоставлять им все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы.

## **13 Прекращение деятельности**

13.1 Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Совета директоров Общества;
- на основании решения суда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.2 Прекращение деятельности Филиала происходит путём его ликвидации.

13.3 При прекращении деятельности Филиала, не связанной с ликвидацией ПАО «МРСК Северо-Запада», Общество обеспечивает исполнение заключенных Филиалом от имени Общества договоров и соглашений.

13.4 Общество обеспечивает внесение изменений в Устав ПАО «МРСК Северо-Запада», связанных с прекращением деятельности Филиала.