

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «МРСК Северо-Запада»
от 06.12.2019 г. № 749

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации лиц, участвующих в процедурах, применяемых в деле о
банкротстве должников ПАО «МРСК Северо-Запада»

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок аккредитации	3
3 Условия и порядок аккредитации при Обществе	3
4 Порядок продления срока действия аккредитации	5
5 Приостановление действия и аннулирование аккредитации.....	6
Приложение 1 - Рекомендуемая форма заявления об аккредитации арбитражного управляющего..	8
Приложение 2 - Рекомендуемая форма заявления об аккредитации физического лица	10
Приложение 3 - Рекомендуемая форма заявления об аккредитации юридического лица	12
Приложение 4 - Форма свидетельства об аккредитации	13

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), а также иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в области несостоятельности (банкротстве) юридических лиц.

1.2 Настоящее Положение регулирует условия и порядок аккредитации лиц, участвующих в процедурах, применяемых в деле о банкротстве должников ПАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Претендент), продления аккредитации, отказа в аккредитации, приостановления или аннулирования аккредитации при ПАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Общество).

1.3 Общество для целей эффективного правового сопровождения, а также для целей защиты его прав и законных интересов в делах о несостоятельности (банкротстве) его Должников аккредитует:

- саморегулируемые организации арбитражных управляющих,
- арбитражных управляющих,
- организаторов торгов по реализации имущества,
- электронные площадки по реализации имущества,
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оценочную деятельность, оказание аудиторских, консультационных, архивных и иных услуг гражданско-правового характера в рамках сопровождения процедур несостоятельности (банкротстве) должников Общества.

С Претендентом (за исключением саморегулируемой организации арбитражных управляющих, арбитражного управляющего) по итогам аккредитации в делах о банкротстве должников Общества может быть заключен договор.

1.4 Аккредитация не является закупочной процедурой.

2 Порядок аккредитации

2.1 Аккредитация Претендентов при Обществе осуществляется Комиссией по аккредитации (далее – Комиссия), состоящей из работников Общества.

2.2 Комиссия состоит из трех членов (работников Департамента правового обеспечения Общества) и созывается по мере поступления в Общество заявок от претендентов.

2.3 Комиссия:

- рассматривает документы, представленные Претендентом в соответствии с настоящим Положением, и принимает решение об аккредитации юридических или физических лиц либо об отказе в аккредитации;
- принимает решение о продлении, приостановлении или аннулировании аккредитации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с аккредитацией.

2.4 Претендент обязан быть членом саморегулируемой организации в случае, если указанное членство в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности.

3 Условия и порядок аккредитации при Обществе

3.1 Для аккредитации Претендент обращается в Общество с заявлением об аккредитации (приложения 1-3 к настоящему Положению) с приложением копий следующих документов:

- документы, подтверждающие сведения об исполнении кандидатом обязанностей арбитражного управляющего (ликвидатора) за три года, предшествующих дате подачи заявления об аккредитации (для арбитражных управляющих);
- паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего

личность и гражданство Российской Федерации (для аккредитации физических лиц);

- документ, подтверждающего членство кандидата в саморегулируемой организации, если такое членство является обязательным в силу действующего законодательства;

- свидетельство об окончании курса обучения по утвержденной программе обучения арбитражных управляющих, содержащего наименование образовательной организации, а также дату и номер ее лицензии на право ведения образовательной деятельности (для арбитражных управляющих);

- учредительные документы (для аккредитации юридических лиц), в т.ч. копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия устава, копия заверенной выписки из ЕГРЮЛ, документы, подтверждающие избрание единолично-исполнительного органа;

- лицензии (если таковые требуются по роду деятельности организации);

- договор страхования гражданской ответственности профессиональной деятельности (страховой полис) в случае, если это предусмотрено законодательством РФ;

- сведения о квалификации и профессиональном образовании сотрудников с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- подтверждение наличия электронной цифровой подписи, а также постоянного доступа к аппаратным средствам электронной площадки (для лиц, осуществляющих организацию и проведение торгов);

- сведения о возбуждении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- сведения о привлечении/отсутствии привлечения Претендента к административной ответственности, в связи с осуществлением им деятельности, связанной с сопровождением процедур несостоятельности (банкротства), за три года, предшествующих дате подачи Заявления в Общество;

- сведения о поданных жалобах на действия/бездействие Претендента, в связи с осуществлением им деятельности, связанной с сопровождением процедур несостоятельности (банкротства), за три года, предшествующих дате подачи заявления в Общество, а также судебные акты, вынесенные по результатам рассмотрения таких заявлений;

- гарантийное письмо от саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является, о том, что в случае необходимости саморегулируемая организация оценщиков по запросу Общества предоставляет экспертные заключения на отчеты оценщика (для лиц, осуществляющих оценочную деятельность);

- информацию об оказываемых услугах (правила страхования, условия заключения договоров, размеры вознаграждения, виды услуг и т.д.);

- справку об организации;

- рекомендации, полученные от партнеров и клиентов Претендента;

- электронный носитель со сканом всех предоставляемых Претендентом документов;

- иные документы по требованию Комиссии.

Общество вправе запросить дополнительные письменные разъяснения в случае необходимости по запросу представителей Комиссии.

3.2 В случае если Претендент ранее представлял в Общество документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, он вправе не направлять их повторно, за исключением заявления и документа, подтверждающего членство кандидата в саморегулируемой организации, которые представляются независимо от наличия (отсутствия) в них изменений. При этом в заявлении об аккредитации указываются сведения о ранее представленных в Общество документах и об отсутствии в них изменений. При наличии изменений в ранее представленных в Общество документах Претенденту необходимо направить в Общество новые документы (с учетом изменений).

3.3 Решение об аккредитации принимается Комиссией на ближайшем заседании.

3.4 Документом, подтверждающим аккредитацию Претендента, является свидетельство об

аккредитации.

3.5 Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью.

3.6 Копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками дат, регистрационных номеров, печатей и штампов.

3.7 На представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя.

3.8 Документы представляются в папке-скоросшивателе, вложенными в прозрачные файлы.

3.9 К документам должна прилагаться опись с указанием количества страниц в каждом документе.

3.10 Представляемые организацией документы хранятся Обществе в течение всего срока аккредитации.

3.11 Комиссия выносит решение об аккредитации на основании представленных документов, подтверждающих профессионализм и иные качества Претендента на аккредитацию, а также рекомендации.

3.12 Комиссия вправе отказать в аккредитации Претенденту на аккредитацию в следующих случаях:

- непредставления каких-либо из указанных в п. 3.1 настоящего Положения документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Положения,

- несоответствия требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Положения;

- предоставления Претендентом недостоверной информации о себе и (или) своей деятельности,

- отрицательного заключения профильных подразделений Общества,

- иные основания.

3.13 В случае принятия Комиссией решения об отказе в аккредитации соответствующее уведомление направляется в адрес Претендента в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.14 Претендент аккредитуется сроком на три года.

3.15 В случае изменений в представленных ранее сведениях аккредитованное лицо обязано в течение 10 рабочих дней со дня изменения указанных данных направить в адрес Общества заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

4 Порядок продления срока действия аккредитации

4.1 Для продления срока действия аккредитации аккредитованное лицо не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока аккредитации подает заявление о продлении срока действия аккредитации на новый срок.

К заявлению о продлении аккредитации прилагаются:

- оригинал свидетельства об аккредитации,

- заявление об аккредитации (приложения 1-3 к настоящему Положению),

- оригинал документа, подтверждающего, что аккредитованное лицо является на момент подачи заявления о продлении аккредитации членом саморегулируемой организации, если такое членство является обязательным в силу закона.

4.2 В заявлении о продлении аккредитации указываются сведения о документах, ранее представленных в Общество в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, и об отсутствии в них изменений. При наличии изменений в ранее представленных в Общество документах аккредитованному лицу необходимо направить в Общество новые документы (с учетом изменений).

4.3 Заявление о продлении аккредитации рассматривается в порядке и в сроки, установленные настоящей главой.

4.4 В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Положения, документы для аккредитации направляются вновь в соответствии с порядком, установленным разделом 3 настоящего Положения.

4.5 После принятия Комиссией по аккредитации решения о продлении аккредитации на оборотной стороне свидетельства об аккредитации проставляется отметка о продлении аккредитации.

5 Приостановление действия и аннулирование аккредитации

5.1 Действие аккредитации может быть приостановлено по решению Комиссии в случаях:

- представления юридическим/физическим лицом заявления о приостановлении аккредитации,
- приостановления юридическим/физическим лицом соответствующей деятельности,
- подачи заявлений о взыскании убытков, жалоб на действия аккредитованного при Обществе лица, в т.ч. по делам, не связанным с Обществом,
- вынесения арбитражными судами судебных актов, подтверждающих недобросовестность действий аккредитованного лица,
- нарушения условий заключенного договора и не урегулирования разногласий по заключенному договору (в случае заключения договора),
- в иных случаях по усмотрению Комиссии.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия свидетельства об аккредитации, действие аккредитации может быть возобновлено.

При возобновлении аккредитации Организация считается аккредитованной на тот же срок, на который она была аккредитована Комиссией без учета срока приостановления.

5.2 Аккредитация может быть аннулирована по решению Комиссии в случаях:

- представления юридическим/физическим лицом заявления об аннулировании аккредитации,
- отстранение аккредитованного арбитражного управляющего арбитражным судом от исполнения обязанностей арбитражного управляющего,
- выявления порочащих сведений,
- вынесения арбитражными судами судебных актов, подтверждающих недобросовестность действий аккредитованного лица,
- нарушение аккредитованным лицом законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведшее к существенному ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию конкурсной массы, непропорциональному удовлетворению требований кредиторов,
- по результатам рассмотрения жалобы на действия арбитражного управляющего,
- прекращения аккредитованной организацией соответствующей деятельности,
- ликвидации аккредитованной организации,
- существенного нарушения условий заключенного договора (при его заключении),
- выявление факта представления аккредитованной организацией документов, содержащих недостоверную информацию,
- нарушения аккредитованной организацией законодательства РФ, правил профессиональной этики или обычаев делового оборота,
- в случае признания аккредитованной организацией несостоятельной (банкротом),
- в иных случаях по усмотрению Комиссии.

5.3 При принятии Комиссией решения об отказе в аккредитации (отказе в продлении аккредитации, аннулировании аккредитации) Общество в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет аккредитованному лицу (Претенденту) уведомление об этом с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

5.4 После принятия Комиссией решения об аннулировании аккредитации на лицевой стороне

свидетельства об аккредитации проставляется отметка об аннулировании аккредитации.

5.5 Действие свидетельства об аккредитации прекращается в следующих случаях:

- истечение срока действия аккредитации,
- аннулирование аккредитации.

Приложение 1

Рекомендуемая форма заявления об аккредитации арбитражного управляющего

Генеральному директору
ПАО «МРСК Северо-Запада»

Заявление

об аккредитации арбитражного управляющего при ПАО «МРСК Северо-Запада»

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата и место рождения _____

Паспортные данные (данные иных документов, удостоверяющих личность и гражданство) _____

Регистрация по месту жительства и адрес места жительства, номер телефона (домашний, служебный, контактный) _____

Членство в саморегулируемой организации _____

(полное и сокращенное фирменное наименование, регистрационный номер
саморегулируемой организации)

Обучение по программе Банка России (для арбитражных управляющих) _____

Сведения о работе в качестве конкурсного управляющего за три года, предшествующих дате подачи заявления (с указанием даты назначения на должность и даты освобождения от исполнения обязанностей конкурсного управляющего) _____

Место работы и должность на момент заполнения заявления (в соответствии с записями в трудовой книжке и деятельностью в качестве конкурсного управляющего) _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

Прошу аккредитовать меня при ПАО «МРСК Северо-Запада» в качестве арбитражного управляющего при банкротстве Должников ПАО «МРСК Северо-Запада».

С условиями Положения об аккредитации лиц, участвующих в процедурах, применяемых в деле о банкротстве Должников ПАО «МРСК Северо-Запада» ознакомлен, прошел обучение по Программе обучения арбитражных управляющих.

На обработку ПАО «МРСК Северо-Запада» содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах моих персональных данных согласен (согласна). Согласен (согласна) на раскрытие моих персональных данных при опубликовании в размещении на официальном сайте ПАО «МРСК Северо-Запада» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ПАО «МРСК Северо-Запада» сведений об аккредитованных лицах, в том числе моих фамилии, имени и отчества, сведений о регионе места жительства (регистрации), моей аккредитации, продлении сроков действия аккредитации, об аннулировании аккредитации, выдаче свидетельства об аккредитации.

Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «МРСК Северо-Запада» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Свидетельство об аккредитации прошу выдать под расписку в получении/направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по следующему

адресу _____.

Перечень прилагаемых документов, необходимых для рассмотрения заявления:

1) оригиналы документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.;

_____ на _____ л.;

2) копии документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.;

_____ на _____ л.

Подпись заявителя

Дата составления заявления

<1> Нужное подчеркнуть.

Приложение 2

Рекомендуемая форма заявления об аккредитации физического лица

Генеральному директору
ПАО «МРСК Северо-Запада»

Заявление
об аккредитации физического лица, участвующего в делах о несостоятельности
(банкротстве), при ПАО «МРСК Северо-Запада»

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспортные данные/ИНН (данные иных документов, удостоверяющих личность и гражданство) _____

Место жительства (регистрации) _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

Прошу аккредитовать меня при ПАО «МРСК Северо-Запада» в качестве _____ при правовом сопровождении процедур несостоятельности (банкротства) Должников ПАО «МРСК Северо-Запада».

С условиями аккредитации при ПАО «МРСК Северо-Запада» ознакомлен.

На обработку ПАО «МРСК Северо-Запада» содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах моих персональных данных согласен (согласна). Согласен (согласна) на раскрытие моих персональных данных при опубликовании в размещении на официальном сайте ПАО «МРСК Северо-Запада» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ПАО «МРСК Северо-Запада» сведений об аккредитованных лицах, в том числе моих фамилии, имени и отчества, сведений о регионе места жительства (регистрации), моей аккредитации, продлении сроков действия аккредитации, об аннулировании аккредитации, выдаче свидетельства об аккредитации.

Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «МРСК Северо-Запада» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Свидетельство об аккредитации прошу выдать под расписку в получении/направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по следующему адресу:

Перечень прилагаемых документов, необходимых для рассмотрения заявления:

1) оригиналы документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.;

2) копии документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.;

Подпись заявителя

Дата составления заявления

<1> Нужно подчеркнуть.

Приложение 3

Рекомендуемая форма заявления об аккредитации юридического лица

Генеральному директору
ПАО «МРСК Северо-Запада»

Заявление

об аккредитации юридического лица, участвующего в делах о несостоятельности (банкротстве), при ПАО «МРСК Северо-Запада»

Наименование заявителя _____
(полное и сокращенное)

ИНН, ОГРН, КПП, Юридический адрес _____

Сведения об единоличном исполнительном органе, а также документов, на основании которых он действует _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

Прошу аккредитовать меня при ПАО «МРСК Северо-Запада» в качестве _____ при правовом сопровождении процедур несостоятельности (банкротства) Должников ПАО «МРСК Северо-Запада».

С условиями аккредитации при ПАО «МРСК Северо-Запада» ознакомлен.

На обработку ПАО «МРСК Северо-Запада» содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах моих персональных данных согласен (согласна). Согласен (согласна) на раскрытие моих персональных данных при опубликовании в размещении на официальном сайте ПАО «МРСК Северо-Запада» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ПАО «МРСК Северо-Запада» сведений об аккредитованных лицах, в том числе моих фамилии, имени и отчества, сведений о регионе места жительства (регистрации), моей аккредитации, продлении сроков действия аккредитации, об аннулировании аккредитации, выдаче свидетельства об аккредитации.

Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «МРСК Северо-Запада» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Свидетельство об аккредитации прошу выдать под расписку в получении/направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по следующему адресу:

Перечень прилагаемых документов, необходимых для рассмотрения заявления:

1) оригиналы документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.;

2) копии документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.;

Подпись заявителя

Дата составления заявления

<1> Нужно подчеркнуть.

Приложение 4

Форма свидетельства об аккредитации

БЛАНК ПАО «МРСК Северо-Запада»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Настоящее Свидетельство подтверждает аккредитацию _____ (ФИО/наименование, при наличии – ИНН) при ПАО «МРСК Северо-Запада» в качестве лица, участвующего в делах о несостоятельности (банкротстве).

Срок действия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Генеральный директор
ПАО «МРСК Северо-Запада»

ФИО
печать